



LIN.AK – LINHARDT AKADEMIE

SEMINARE 2025

FÜHRUNGSKRÄFTE

00

VORWORT

HIER IST FÜR JEDEN WAS DABEI!

Liebe Führungskräfte,

wir freuen uns, euch 2025 erneut ein Seminarprogramm für alle Führungskräfte der LINHARDT Gruppe anbieten zu können.

Neu ist in diesem Jahr das "Time to Lead"-Programm. Mit dieser Maßnahme möchten wir einerseits neue Führungskräfte in ihrer anfangs ungewohnten Rolle unterstützen und andererseits erfahrene Führungskräfte ermutigen, sich trotz der alltäglichen Herausforderungen Zeit für ihre persönliche Weiterentwicklung zu nehmen.

Neben einigen Pflichtveranstaltungen werden auch freiwillige Veranstaltungen angeboten. Insgesamt sind im Rahmen des Programms pro Jahr mindestens 2 Schulungstage zu absolvieren. Es können auch individuell gebuchte Veranstaltungen außerhalb des LIN.AK Angebots angerechnet werden, sofern diese der Weiterentwicklung der eigenen Führungspersönlichkeit dienen.

Wir hoffen, für jede/n ist ein passendes Angebot dabei und freuen uns auf eine zahlreiche Teilnahme.

Euer Team der LIN.AK
Anna Louen & Patricia Kasparbauer



01

„TIME TO LEAD“ - FÜHRUNGSKRÄFTEPROGRAMM

SEITE 4

02

SO FUNKTIONIERT DIE ANMELDUNG

SEITE 6

03

ANGEBOT 2025

SEITE 8

04

NICHT DAS RICHTIGE DABEI?

SEITE 36

05

AUSBLICK. WÜNSCHE. ANREGUNGEN

SEITE 37

06

IMPRESSUM

SEITE 38

01

„TIME TO LEAD“ – FÜHRUNGSKRÄFTEPROGRAMM



WARUM?

Unterstützung für unser Führungsteam
& Ermutigung, sich Zeit für Weiter-
entwicklung zu nehmen



WER?

Alle Führungskräfte der
LINHARDT-Gruppe, insbesondere
neue Führungskräfte



WAS?

- Pflichtveranstaltungen für neue
Führungskräfte (<2 Jahren
Erfahrung)
- Pflichtveranstaltungen für
erfahrene Führungskräfte
- Wahlveranstaltungen



WANN?

Je nach Veranstaltung 1-2 Jahre
Zeit für die Durchführung,
Mehrere Termine



WIE?

Nachverfolgung über Secova,
auf Antrag Anrechnung von
besuchten Kursen & Seminaren
auch außerhalb der LIN.AK



02

SO FUNKTIONIERT DIE ANMELDUNG

01. Passenden Kurs aussuchen
02. Mail an LIN.AK@linhardt.com bis spätestens in der Kursbeschreibung genannte Anmeldefrist
03. Bearbeitung der Anmeldung durch LIN.AK & Rückmeldung an Teilnehmer
04. Teilnahme an der Veranstaltung
05. Schulungsbewertung DOC-18-00596
06. Anwenden des Gelernten

Das in diesem Katalog enthaltene Angebot steht allen LINHARDT Führungskräften sowie von den Führungskräften vorgeschlagenen Fachkräften offen.

Aufgrund der beschränkten Plätze können wir nicht garantieren, dass alle Interessenten auch am Kurs teilnehmen können. Die Plätze werden nach dem „first come, first-serve“ Prinzip vergeben. Die jeweilige Anmeldefrist steht in der Kursbeschreibung.

Aus Effizienzgründen werden nicht alle Kurse an allen Standorten angeboten. Selbstverständlich steht es allen Führungskräften frei, ein Seminar an einem anderen Standort zu besuchen. Wir möchten darauf hinweisen, dass die damit verbundenen Reisekosten nicht die LIN.AK trägt.

Falls die erforderliche Anzahl an Teilnehmern nicht zustande kommt, behalten wir uns vor, den Kurs abzusagen.

DAS PASSIERT MIT DEINEN DATEN

Durch die Anmeldung erklärst du dich damit einverstanden, dass wir deinen Vor- und Zunamen, deine Personalnummer, private Telefonnummer und private E-Mail-Adresse erfassen, um sicherstellen zu können, dass wir dich erreichen können, falls wir Rückfragen haben oder z. B. ein Seminar kurzfristig ausfällt.

Wir erfassen deine Daten aufgrund einer freiwilligen Einwilligung zum Schulungskatalog nach Art. 6 (1) lit. a DSGVO. Deine Daten werden nur zu diesem Zweck verwendet. Deine Einwilligung kannst du jederzeit für die Zukunft widerrufen. Eine Teilnehmerliste mit Vor- und Nachnamen wird an den Dozenten weitergeben.

Die E-Mail-Adresse und die Telefonnummer werden nach Beendigung des Seminars gelöscht. Vor- und Zuname und Personalnummer werden gespeichert, um die Teilnahme an Seminaren nachverfolgen zu können. Die Teilnahmebestätigung wird in der Personalakte hinterlegt.

KURZFRISTIG VERHINDERT AN DER TEILNAHME?

Solltest du an einem Kurs nicht teilnehmen können, muss aus organisatorischen Gründen eine Abmeldung schriftlich mindestens eine Woche vor Kursbeginn bei der LIN.AK (lin.ak@linhardt.com) erfolgen.

Bei Nichteinhaltung dieser Frist, werden u. U. deine zukünftigen Anmeldungen zweitrangig behandelt und vorerst auf die Warteliste gesetzt.

Ausgenommen von dieser Regelung sind unvorhergesehene und nicht zu vertretende Gründe, z.B. Krankheit. Trotzdem gilt auch hier: **Bitte schriftlich bei der LIN.AK abmelden.**



03

ANGEBOT 2025

VERANSTALTUNGEN

FK01	Basics der Führung	PFLICHT	WAHL	SEITE 10
FK02	Kritikgespräche richtig führen	PFLICHT	PFLICHT	SEITE 12
FK03	Aufgaben der Führungskraft – Arbeitsschutz	PFLICHT	PFLICHT	SEITE 14
FK04	Fehlzeitenmanagement	PFLICHT	PFLICHT	SEITE 16
FK05	Regelgespräche & personelle Einzelmaßnahmen	PFLICHT	WAHL	SEITE 18
FK06	Arbeitszeit, Urlaubsplanung, Pflichtschulungen	PFLICHT	PFLICHT	SEITE 20
FK07	Von der Stellenausschreibung zum neuen Kollegen	PFLICHT	PFLICHT	SEITE 22
FK08	Kennzahlen & KPIs	PFLICHT	PFLICHT	SEITE 24
FK09	Positive Leadership	WAHL	WAHL	SEITE 26
FK10	Ersthelferausbildung	WAHL	WAHL	SEITE 28
FK11	Brandschutzhelferausbildung	WAHL	WAHL	SEITE 30
FK12	Update Arbeitsrecht	WAHL	WAHL	SEITE 32
FK13	Coaching von Hochleistungsteams	WAHL	WAHL	SEITE 34

Zeit für die Durchführung der Pflichtschulungen: Je nach Veranstaltung 1–2 Jahre

Alle Pflichtveranstaltungen werden im Lauf der 2 Jahre mehr als einmal angeboten, auch wenn aktuell nur ein Termin veröffentlicht ist. Wir werden frühzeitig darauf hinweisen, wenn eine Pflichtveranstaltung das letzte Mal angeboten wird.



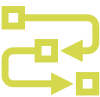
SEMINAR ID: FK01

BASICS DER FÜHRUNG



ZIELGRUPPE

Neue Führungskräfte
<2 Jahre Erfahrung



METHODIK

3 Tage Präsenzseminar



ANMELDESCHLUSS

11.02.2025



INHALTE

TAG 1 & 2

- Einstieg: Worum muss sich eine Führungskraft kümmern
- Die individuellen Grundmotive zur Mitarbeitermotivation
- Kommunikationsinstrumente zur Führung (auch ohne disziplinarische Verantwortung):
 - Loben
 - Fragetechnik
 - Ich-/Du-Botschaften
- Sender-Empfänger-Modell/ 4 Ohren-Prinzip
- Johari-Fenster (Eigen-/Fremdwahrnehmung)
- Vertrauensaufbau
- Bewahren der positiven Ich-Balance
- Feedback geben und nehmen
- Praktische Übungen rund um Kommunikation, Motivation und Vertrauen

TAG 3

- Rechtliche Pflichten und Haftung von Führungskräften
- Fürsorgepflicht am Beispiel Substanzmissbrauch
- Führungskompetenzen
- Fünf Führungsstile in der situativen Führung
- Delegation zur Förderung der Mitarbeiter*innen und Entlastung der Führungskraft

P NEUE FÜHRUNGSKRÄFTE bis Ende 2026

W ALLE FÜHRUNGSKRÄFTE

SEMINARDATEN

Ort	Viechtach
Dozent	Dreiflüsse Akademie, Markus Boxleitner
Dauer	3 Tage
Termine	Dienstag, 25.02.2025 & Mittwoch, 26.02.2025 + Dienstag, 08.04.2025
Zeit	09.00 - 16.00 Uhr
Raum	Viechtach, VIT Meetingraum CF - 1. OG
Maximale Teilnehmerzahl	10 Teilnehmer

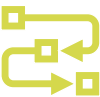
SEMINAR ID: FK02

KRITIKGESPRÄCHE RICHTIG FÜHREN



ZIELGRUPPE

Führungskräfte



METHODIK

Seminar



ANMELDESCHLUSS

07.05.2025



INHALTE

- Einführung und Zielsetzung
- Rechtliche Aspekte von Kritikgesprächen
- Dokumentation von Kritikgesprächen
- Übung: Musterprotokolle erstellen und vergleichen, Fallbeispiele analysieren
- Diskussion: Fragen zur Dokumentation und praktische Tipps zur Implementierung im Arbeitsalltag
- Kritikgespräche erfolgreich und lösungsorientiert führen
- Schwierige Situationen im Kritikgespräch
- Übung: Szenarien zu herausfordernden Gesprächssituationen
- Reflexion: Wie können kritische Situationen bewältigt werden, um konstruktiv zu bleiben?

P NEUE FÜHRUNGSKRÄFTE bis Ende 2026

P ALLE FÜHRUNGSKRÄFTE bis Ende 2026

SEMINARDATEN



Ort	Viechtach
Veranstalter	Manager Institut
Dauer	1 Tag
Termine	Mittwoch, 04.06.2025, 9.00 – 17.00 Uhr
Raum	VIT Meetingraum CF 1. OG
Maximale Teilnehmerzahl	12 Teilnehmer

Bei genug Anmeldungen für 2025 aus Hambrücken und Pausa wird vor Ort ein Termin organisiert.

SEMINAR ID: FK03

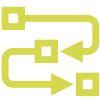
AUFGABEN DER FÜHRUNGSKRAFT –

ARBEITSSCHUTZ



ZIELGRUPPE

Führungskräfte



METHODIK

Vortrag



ANMELDESCHLUSS

LV: 26.02.2025 (f. Termin 1)
25.03.2025 (f. Termin 2)

LP: 01.04.2025 (f. Termin 1)
06.05.2025 (f. Termin 2)

LH: 13.05.2025

Fortbildungen der BG o. ä. zum Thema Arbeitssicherheit, die in den letzten 2 Jahren besucht wurden, werden als Ersatz angerechnet.



INHALTE

- Aufgaben & Pflichten der Führungskraft im Arbeitsschutz
- Gefährdungsbeurteilung
- Sicherheitsunterweisung
- Arten von Gefährdungen am Arbeitsplatz
- Umgang mit Gefahrstoffen
- Verhalten bei Unfällen
- Brandverhütung
- Verhalten im Brandfall
- Fürsorgepflicht
- Arbeitszeiten
- Delegationspflicht
- Fremdfirmenbeauftragung
- Rechtsfolgen bei Pflichtverletzung
- Beteiligte in ASI: Fachkraft für Arbeitssicherheit, Sicherheitsbeauftragte, Betriebsarzt, Betriebsrat, Mitarbeiter, außerbetriebl. Akteure
- Weiterführende Unterlagen / Hilfen

P NEUE FÜHRUNGSKRÄFTE bis Ende 2026

P ALLE FÜHRUNGSKRÄFTE bis Ende 2026

SEMINARDATEN VIECHTACH

Veranstalter	Intern – Michael Schötz
Dauer	ca. 60 Min
Termine	Mittwoch, 12.03.2025, 14.15 – 15.45 Uhr im Rahmen der ASA-Sitzung oder Mittwoch, 02.04.2025, 14.00 – 15.00 Uhr oder weitere Termine nach Bedarf im Lauf des Jahres
Raum	Viechtach, VIT Meetingraum CF – 1. OG
Max. Teilnehmer	/

SEMINARDATEN PAUSA

Veranstalter	Intern – Heike van der Heijden
Dauer	ca. 60 Min
Termine	Dienstag, 15.04.2025, 13.00 – 14.00 Uhr Dienstag, 20.05.2025, 13.00 – 14.00 Uhr
Raum	Pausa, VIP Meetingraum
Max. Teilnehmer	mind. 5 – 15

SEMINARDATEN HAMBRÜCKEN | VORAUSS. EINZIGER TERMIN 2025 |

Veranstalter	Berufsgenossenschaft
Dauer	ca. 60 Min
Termine	Dienstag, 27.05.2025, 10.00 – 11.30 Uhr
Raum	Hambrücken, Kantine
Max. Teilnehmer	-

SEMINAR ID: FK04

FEHLZEITENMANAGEMENT



ZIELGRUPPE

Führungskräfte



METHODIK

Vortrag



ANMELDESCHLUSS

11.06.2025 (f. Termin 1)
02.07.2025 (f. Termin 2)



INHALTE

Was ist Fehlzeitenmanagement (FZM)?

- Definition und Bedeutung für Unternehmen
- Ursachen und Einflussfaktoren von Fehlzeiten

Die Rolle der Führungskraft im Fehlzeitenmanagement

- Einfluss der Führung auf Gesundheit und Befinden
- Frühwarnsignale erkennen und richtig handeln

Gespräche im Fehlzeitenmanagement – Umgang mit Mitarbeitenden

- Gesprächstechniken für präventive und anlassbezogene Gespräche
- Motivierende Kommunikation im Umgang mit erkrankten Mitarbeitenden

Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) – Gesetzliche Vorgaben und Umsetzung

- Rechtliche Grundlagen nach § 167 Abs. 2 SGB IX
- Ablauf des BEM-Verfahrens und Beteiligte

Wichtige Betriebsvereinbarungen

P NEUE FÜHRUNGSKRÄFTE bis Ende 2026

P ALLE FÜHRUNGSKRÄFTE bis Ende 2026

SEMINARDATEN

Ort	online – alle Werke
Veranstalter	Intern – Sonja Rottner, LIN.Health
Dauer	ca. 60 Min
Termine	Mittwoch, 25.06.2025, 14.00 – 15.00 Uhr oder Mittwoch, 16.07.2025, 14.00 – 15.00 Uhr
Raum	Microsoft Teams Besprechung, Einwahllink wird den Teilnehmern rechtzeitig bekannt gegeben
Maximale Teilnehmerzahl	/

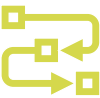
SEMINAR ID: FK05

REGELGESPRÄCHE & PERSONELLE EINZELMASSNAHMEN



ZIELGRUPPE

Führungskräfte,
insb. FK <2 Jahren Erfahrung



METHODIK

Vortrag



ANMELDESCHLUSS

wird noch bekannt gegeben



INHALTE

- Jährliches MAG
- Regelmäßige Gespräche
 - Fehlzeitengespräch
 - Kritikgespräch
 - Feedbackgespräch
 - Motivationsgespräch
 - Qualifizierungsgespräch.
- Vorgehen bei personellen Einzelmaßnahmen (Versetzungen, Arbeitszeitveränderungen, Gehaltsveränderungen)
- Vorgehen bei Elternzeit des Mitarbeiters
- Vorgehen bei Nebentätigkeit des Mitarbeiters
- Vorgehen bei Befristungen
- Vorgehen bei Ermahnungen / Abmahnungen
- Vorgehen bei Kündigungen

- P** NEUE FÜHRUNGSKRÄFTE bis Ende 2026
- W** ALLE FÜHRUNGSKRÄFTE

SEMINARDATEN

Ort	online – alle Werke
Veranstalter	Intern – Lena Stiglbauer & Jasmin Schiller
Dauer	ca. 60 Min
Termine	wird noch bekannt gegeben, gegen Ende des Jahres
Raum	Microsoft Teams Besprechung, Einwahllink wird den Teilnehmern rechtzeitig bekannt gegeben
Maximale Teilnehmerzahl	/

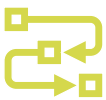
SEMINAR ID: FK06

ARBEITSZEIT, URLAUBSPLANUNG, PFLICHTSCHULUNGEN



ZIELGRUPPE

Führungskräfte



METHODIK

Vortrag



ANMELDESCHLUSS

wird noch bekannt gegeben



INHALTE

- Überwachung der Arbeitszeit & Urlaubsverteilung
 - ESS: Funktionen, Ansichten, Arten von Buchungen
 - Anträge freigeben
 - Arbeitszeit überwachen (z.B. Überstunden im Blick behalten, max. tägliche Arbeitszeit)
 - Urlaubsplanung (z.B. Verbuchung xx% bis ...)
 - Vorgehen bei Krankmeldung
- Pflichtschulungen
 - Überwachung der Durchführung
 - Gefährdungsbeurteilung (weitere Zuweisungen)
 - Secova Zuweisungen
- Weitere Schulungen
 - Planung von Seminaren & Weiterbildungen
 - Abruf & Anmeldung
 - Teilnahmebestätigung & Bewertung
 - Schulungskatalog

P NEUE FÜHRUNGSKRÄFTE bis Ende 2026

P ALLE FÜHRUNGSKRÄFTE bis Ende 2026

SEMINARDATEN

Ort	online - alle Werke
Veranstalter	Intern - Marina Holzer & Anna Louen
Dauer	ca. 60 Min
Termine	wird noch bekannt gegeben, gegen Ende des Jahres
Raum	Microsoft Teams Besprechung, Einwahllink wird den Teilnehmern rechtzeitig bekannt gegeben
Maximale Teilnehmerzahl	/

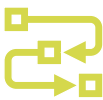
SEMINAR ID: FK07

VON DER STELLENAUSSCHREIBUNG ZUM NEUEN KOLLEGEN



ZIELGRUPPE

Führungskräfte



METHODIK

Vortrag



ANMELDESCHLUSS

wird noch bekannt gegeben



INHALTE

- Stelle beantragen
- Freigabeprozess
- Stellenausschreibung: Bezeichnung, Aufgaben, etc.
- Stellenbeschreibung
- Kandidatenauswahl, Ablauf Vorstellungsgespräch
- Vertragsdetails festlegen: Befristung, Eingruppierung, Teilzeit, etc.
- To-Dos des Vorgesetzten vor Eintritt
- Onboarding / 1. AT
- Erstuntersuchung
- Einarbeitungsplan
- Probezeitbeurteilung & Gespräch
- Probezeitende



NEUE FÜHRUNGSKRÄFTE bis Ende 2026



ALLE FÜHRUNGSKRÄFTE bis Ende 2026

SEMINARDATEN

Ort	online - alle Werke
Veranstalter	Intern - Lena Stiglbauer & Jasmin Schiller
Dauer	ca. 60 Min
Termine	wird noch bekannt gegeben, gegen Ende des Jahres
Raum	Microsoft Teams Besprechung, Einwahllink wird den Teilnehmern rechtzeitig bekannt gegeben
Maximale Teilnehmerzahl	/

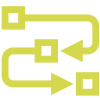
SEMINAR ID: FK08

KENNZAHLEN UND KPIs



ZIELGRUPPE

Führungskräfte



METHODIK

Vortrag



ANMELDESCHLUSS

wird noch bekannt gegeben



INHALTE

- Was sind wichtige KPIs?
- Was bedeuten sie?
- Wie und wo kann ich diese für mein Team sehen?

P NEUE FÜHRUNGSKRÄFTE bis Ende 2026

P ALLE FÜHRUNGSKRÄFTE bis Ende 2026

SEMINARDATEN

Ort	online - alle Werke
Veranstalter	Intern - Controlling
Dauer	wird noch bekannt gegeben
Termine	wird noch bekannt gegeben, gegen Ende des Jahres
Raum	Microsoft Teams Besprechung, Einwahllink wird den Teilnehmern rechtzeitig bekannt gegeben
Maximale Teilnehmerzahl	/

SEMINAR ID: FK09

POSITIVE LEADERSHIP



ZIELGRUPPE

Führungskräfte



METHODIK

Seminar



ANMELDESCHLUSS

17.05.2025



INHALTE

In der VUKA-Welt stoßen althergebrachte Führungskonzepte schnell an Grenzen. Im Gegensatz zu den traditionell eher defizitorientierten Ansätzen von Führung beschäftigt sich Positive Leadership mit der Psychologie des Gelingens & der Frage, was Menschen und Organisationen erfolgreich macht. Dahinter steht der Gedanke, dass nur die Abwesenheit von etwas Negativem nicht zwangsläufig zu etwas Positivem führt. Positive Leadership behandelt die positiven Aspekte des Menschseins wie Sinn, Engagement, individuelle Stärken, Optimismus, Resilienz und gelingende Beziehungen. Kurz gesagt mit allem, was zum menschlichen und unternehmerischen Wachstum beiträgt.

- Menschenbild moderner Führungsansätze
- Vier Dimensionen des Positive Leadership-Ansatzes (PERMA-Lead) & Nutzen für die Führungskraft
- Stärkenorientierte Führung
- Zusammenhang von Sinn, Motivation und Engagement
- Warum positive Emotionen die Leistung steigern
- Wie Sie arbeitsförderliche Beziehungen unterstützen und somit die Produktivität erhöhen
- Positive Leadership gegen Stress und Burnout
 - Werkzeuge für die positive Leadership-Kommunikation
 - Zirkuläres Fragen
 - Stärken-Feedback
 - Appreciative Inquiry – das Gelingen analysieren
 - Grow-Modell: Coaching-Strategien für Führungskraft

W NEUE FÜHRUNGSKRÄFTE bis Ende 2026

W ALLE FÜHRUNGSKRÄFTE bis Ende 2026

SEMINARDATEN



Ort	Viechtach
Veranstalter	ime - Institut für Managemententwicklung
Dauer	2 Tage
Termine	Montag, 19.05.2025 & Dienstag 20.05.2025, 9.00 - 17.00 Uhr
Raum	VIT Meetingraum CF 1. OG
Maximale Teilnehmerzahl	8 Personen

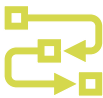
SEMINAR ID: FK10

ERSTHELFERAUSBILDUNG



ZIELGRUPPE

Alle Mitarbeiter,
inkl. Führungskräfte



METHODIK

Schulung



INHALTE

Ausbildung zum Ersthelfer

ANSPRECHPARTNER

Viechtach
Michael Schötz,
michael.schötz@linhardt.com,
-208

W NEUE FÜHRUNGSKRÄFTE bis Ende 2026

W ALLE FÜHRUNGSKRÄFTE bis Ende 2026

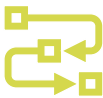
SEMINAR ID: FK11

BRANDSCHUTZHELFERAUSBILDUNG



ZIELGRUPPE

Alle Mitarbeiter,
inkl. Führungskräfte



METHODIK

Schulung



INHALTE

Ausbildung zum Ersthelfer

ANSPRECHPARTNER

Viechtach
Michael Schötz,
michael.schötz@linhardt.com,
-208

W NEUE FÜHRUNGSKRÄFTE bis Ende 2026

W ALLE FÜHRUNGSKRÄFTE bis Ende 2026

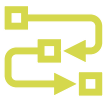
SEMINAR ID: FK12

UPDATE ARBEITSRECHT



ZIELGRUPPE

Führungskräfte



METHODIK

Vortrag



ANMELDESCHLUSS

21.02.2025,
Anmeldung gerne auch mündlich
bei Markus Fritz oder Robert Loos



INHALTE

- Änderungen im Arbeitsrecht: Mindestlohn, Arbeitszeitrecht, relevante Gesetze
- Auffrischung zu Arbeitszeitrecht & Urlaubsrecht: Höchst-arbeitszeiten, Pausenregelungen, Urlaubsansprüche & rechtssichere Umsetzung
- Auffrischung zur Beendigung von Arbeitsverhältnissen: Ermahnung, Abmahnung, Kündigung, Kündigungsschutz und formale Anforderungen

W NEUE FÜHRUNGSKRÄFTE

W ALLE FÜHRUNGSKRÄFTE
*PFLICHT IN PAUSA

SEMINARDATEN

Ort	Pausa
Veranstalter	bsw – Yvonne Ledfuß
Termine	Mittwoch, 05.03.2025
Dauer	09.30 – 16.30 Uhr
Raum	LP Besprechungsraum VIP
Maximale Teilnehmerzahl	20

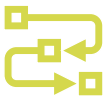
SEMINAR ID: FK13

COACHING VON HOCHLEISTUNGSTEAMS



ZIELGRUPPE

Führungskräfte



METHODIK

1 Tag Präsenztraining & 1/2 Tag Review-Workshop online



ANMELDESCHLUSS

27.08.2025



INHALTE

Präsenzteil:

- Die Führungskraft als Coach – Voraussetzungen, Möglichkeiten und Grenzen
- Gruppendynamik und Teamdynamik klug beeinflussen – Energie kanalisieren
- Motivation und Umsetzungskraft – was ist wichtig im (New)Leadership
- Selbstorganisation und Delegation: Belastung und Freiraum
- Hochleistungsteams und Generationenmix

Review-Workshop online:

- Bericht zu den Transferzielen
- Vertiefung einzelner Themenaspekte (wird im Training festgelegt)

W NEUE FÜHRUNGSKRÄFTE

W ALLE FÜHRUNGSKRÄFTE

SEMINARDATEN

Ort	Viechtach
Veranstalter	LPP, Ralf Klocke
Termine	Mittwoch, 08.10.2025, Präsenz & Donnerstag, 13.11.2025 (online)
Dauer	09.00 – 17.00 Uhr
Raum	VIT Meetingraum CF 1. OG
Maximale Teilnehmerzahl	12

04

NICHT DAS RICHTIGE DABEI?

Dieser Katalog deckt allgemeine Lernfelder ab, die für viele Personen interessant sind.
Individuelle Seminare können weiterhin wie folgt gebucht werden.

- 01.** Nötige Inhalte festlegen oder konkretes Wunschseminar aussuchen
- 02.** Im Managementhandbuch Schulungsfreigabe DOC-18-00594 herunterladen
- 03.** DOC-18-00594 ausfüllen und von Führungskraft unterschreiben lassen
- 04.** Unterschriebenes Dokumenten senden an lin.ak@linhardt.com oder ausgedruckt zum People Management Team deines Standortes bringen
- 05.** Prüfung durch LIN.AK & Rückmeldung
- 06.** Buchung durch Teilnehmer oder LIN.AK
- 07.** Besuch des Seminars
- 08.** Abgabe der Teilnahmebestätigung und der Schulungsbewertung DOC-18-00596 bei der LIN.AK
- 09.** Vermerk der Teilnahme in der Personalakte

Idealerweise sprichst du deine gewünschten Seminare & Schulungen im jährlichen Mitarbeitergespräch an.
Dann kann deine Führungskraft die Weiterbildung bei der Planung des Schulungsbudgets für das nächste Jahr berücksichtigen.

05

AUSBLICK. WÜNSCHE. ANREGUNGEN

Die LIN.AK soll und wird sich mit euch entwickeln.
Hilf uns dabei, dass wir mit unserem Angebot deine Bedürfnisse noch besser treffen.

WAS FINDEST DU GUT?

WO SOLLTEN WIR BESSER WERDEN?

WAS WÜNSCHT DU DIR IN ZUKUNFT VON DER LIN.AK?

Schreib uns eine Mail an lin.ak@linhardt.com oder nutze das Formular auf unserer Intranetseite LIN.AK – „Seminare und Schulungen“.



06

IMPRESSUM

Distribution im Auftrag der

LINHARDT Viechtach GmbH & Co. KG
Dr.-Winterling-Str. 40
94234 Viechtach

Vertreten durch:
Geschäftsführer Johannes Schick